

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

E' indetto avviso di selezione interna, tramite selezione per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti della SANITASERVICE POLICLINICO BARI S.r.l. (di seguito chiamata brevemente Società), per l'attribuzione della seguente qualifica professionale da introdurre nella Organizzazione Aziendale della Società.

n. 1 operaio tecnico specializzato da inquadrare nella posizione "B3"

La qualifica di alta specializzazione Cat. "B3" sarà attribuita a 1 operaio che; dovrà essere a conoscenza di attrezzature e macchinari specifici per la sanificazione in ambienti sanitari, sul loro corretto utilizzo in base alla tipologia di macchinario e ambiente da sanificare e sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare prima e dopo il suddetto utilizzo; dovrà essere a conoscenza delle parti meccaniche ed elettriche delle attrezzature e dei macchinari con esperienza acquisita sul campo in merito alle riparazioni da apportare in caso di mal funzionamento causato sia da rottura accidentale che da usura; dovrà essere capace e competente nell'intervenire e risolvere problematiche che possono insorgere durante l'utilizzo dei suddetti macchinari al fine di consentire agli addetti il proseguo delle attività senza arrecare disservizio al committente.

Alla predetta figura professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni contenute nel CCNL del "Personale dipendente delle strutture sanitarie private - AIOP", attualmente applicato da questa Società.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione che pregiudichi lo svolgimento dei compiti relativi alla qualifica professionale oggetto di selezione.

2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione della qualifica di alta specializzazione cat. "B3" è richiesto il possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado, unitamente alla comprovata esperienza maturata nel settore indicato ed accertata da documentazione, titoli conseguiti e abilitazioni professionali o attestati di qualifica rilasciati da soggetti qualificati, in materie di igiene e sanificazione ambientale e attività manutentive e di riparazione su macchinari elettro meccanici; tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, redatte in carta semplice e senza autenticazione di firma; dovranno essere indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE POLICLINICO BARI S.r.l. e spedite in busta chiusa a mezzo raccomandata AR o, in alternativa, a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo pec: sanitaservicepolclinicobari@pec.it; dovranno pervenire entro 15 (quindici) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della società (www.sanitaservicepolclinicobari.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di

Concorso. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui il termine cadesse in un giorno festivo, si intenderà prorogato al giorno successivo lavorativo.

Sulla busta il candidato dovrà riportare la seguente dicitura AVVISIO INTERNO PER SELEZIONE N.1 OPERAIO TECNICO.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o inviate in altro modo e il mancato arrivo della domanda nei termini stabiliti è ad esclusivo rischio del mittente. Così come non saranno presi in considerazione documenti inviati successivamente alla scadenza del termine per sanare le domande presentate.

Nella domanda i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso, quali attestati comprovanti le conoscenze tecniche dei macchinari di pulizia e documentazione comprovante esperienza acquisita nell'attività attinente;
3. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
4. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
5. Gli allegati richiesti dall'avviso.

4) DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione alla selezione interna dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- I. Le certificazioni relative ai titoli, ai requisiti specifici e agli elementi di valutazione di cui al punto 2) del presente avviso, che i candidati riterranno opportuno presentare per la valutazione di merito e per la formazione della graduatoria. Tali certificazioni dovranno essere redatte sotto forma della dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli e requisiti professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- II. Fotocopia dei titoli specifici, abilitazioni professionali o attestati di qualifica conseguiti e previsti dal presente avviso come requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
- III. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal partecipante;
- IV. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;
- V. Elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

5) PROVE SELETTIVE

a) Valutazione dei titoli (max 20 punti)

Scuola secondaria di primo grado	punti	5
Documentazione comprovante esperienza nell'attività attinente	punti	5
Attestati comprovanti conoscenze tecniche dei macchinari	punti	10

b) Colloquio (max 10 punti)

La Commissione Esaminatrice valuterà i candidati ammessi alla selezione attraverso un colloquio orale che avrà come obiettivo quello di verificare la qualificazione professionale richiesta per i profili da ricoprire e verterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie e attitudini richieste:

- Argomenti di cultura generale;
- Nozioni elementari di igiene e sanificazione negli ambienti sanitari;
- Nozioni elementari di organizzazione sanitaria;
- Nozioni elementari di organizzazione del lavoro;
- Nozioni fondamentali sulla gestione dei documenti;
- Conoscenze di base teoriche riferite alla qualifica e specializzazione da ricoprire;
- Attitudine alla autonomia e alla responsabilità nell'ambito degli obiettivi e dei compiti affidati;
- Conoscenze di attrezzature e macchinari specifici per la sanificazione in ambienti sanitari, sul loro corretto utilizzo in base alla tipologia di macchinario e ambiente da sanificare e sulla manutenzione da effettuare prima e dopo il suddetto;
- conoscenza delle parti elettriche e meccaniche delle suddette attrezzature e dei macchinari, con esperienza acquisita sul campo in merito alle riparazioni da apportare in caso di mal funzionamento causato sia da rottura accidentale che da usura delle attrezzature e dei macchinari;
- Capacità e competenze nell'affrontare e risolvere problematiche che possono insorgere durante l'utilizzo dei suddetti macchinari al fine di consentire il proseguo delle attività senza arrecare disservizio al committente.

Per la valutazione delle qualificazioni e attitudini professionali, da effettuarsi mediante colloquio, la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Il calendario ed il luogo dove si svolgeranno i colloqui sarà reso noto ai partecipanti ammessi alla selezione solo ed esclusivamente con apposito elenco pubblicato sul sito web della Società, almeno 5 giorni prima della data in cui i colloqui stessi si terranno.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nella sede e nell'ora stabilita saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei partecipanti.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio saranno effettuati da una Commissione, appositamente nominata così composta:

Presidente

1 esperto in materia attinente le prove o professionista esperto;

1 esperto in organizzazione del lavoro

La Società designerà un dipendente a fungere da segretario.

7) GRADUATORIE:

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati (per titoli e colloquio).

A parità di punteggio finale sarà preferito il candidato di maggiore Anzianità nella Società e, in caso di persistenza della parità, si procederà a sorteggio.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web della Società.

8) CONFERIMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ:

I vincitori della selezione interna saranno invitati, anche a mezzo telegramma, alla sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro entro i termini indicati nella comunicazione.

La data di passaggio alla nuova professionalità sarà concordata fra le parti ma, in ogni caso, non potrà essere stabilita oltre i 90 giorni dalla comunicazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto.

I dipendenti vincitori della selezione, dopo il passaggio di livello, adatteranno il profilo orario posseduto a quello necessario dalla nuova organizzazione.

La conferma della nuova professionalità sarà subordinata all'esito positivo del periodo di prova previsto dal CCNL.

Il mancato superamento del periodo di prova comporterà il ritorno alla professionalità di cui era precedentemente titolare l'interessato.

La sede di lavoro sarà assegnata ad insindacabile giudizio della Società in base a ragioni tecnico organizzative.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

1. Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Generale UE 2016/679

1.1 Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

Sanitaservice Policlinico Bari Srlu, (di seguito SPB srlu) con sede legale in Piazza Giulio Cesare, 11 – 70124 Bari, tel. 080-8753114 e-mail amministratoreunico@sanitaservicepoliclinicobari.it – PEC – sanitaservicepoliclinicobari@pec.it in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali e particolari da Lei direttamente forniti e occasionalmente forniti da terzi.

1.2 Chi deve vigilare sul rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali trattati. L'RPD nominato dalla nostra azienda è contattabile mediante l'invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati - SPB srlu – Piazza Giulio Cesare 11- 70124 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica certificata rdp@sanitaservicepoliclinicobari.it o telefonicamente tel. 080-8753114.

1.3 Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei doc. di identità) sarà effettuato esclusivamente per la corretta gestione delle attività amministrative relative ai servizi previsti nel contratto e alla gestione del contratto stesso. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale del Policlinico di Bari autorizzato e coinvolto nel procedimento mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza e riservatezza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

1.4 Chi ci autorizza a trattare i suoi dati?

Il trattamento dei raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative, relative ai servizi previsti nel contratto, è necessario all'esecuzione del contratto stesso e per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato.

1.5 A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati potranno essere comunicati e/o trasmessi soltanto ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali ed ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici".

1.6 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

I dati raccolti per l'espletamento delle procedure di appalto nonché per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati presso uffici competenti per l'istruzione dello specifico atto amministrativo nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle specifiche normative vigenti.

1.7 Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c) cancellazione (diritto all'oblio)
- d) limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni

- e) ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) diritto alla portabilità dei dati: non applicabile per i trattamenti effettuati sulla base di una norma di legge o di regolamento
- g) diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'esecuzione del contratto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- h) diritto di revoca del consenso: non applicabile perché il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto
- i) diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

1.8 È obbligato a fornire i dati personali?

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di proseguire il rapporto contrattuale in essere.

1.9 Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi di legge vengono forniti direttamente dall'interessato o tramite terzi, in quest'ultimo caso i dati derivano dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelli derivanti dalla consultazione del casellario, dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) o dal possesso di tutti i requisiti di carattere generale (di cui all'art. 80 del Codice appalti), dalla verifica delle condizioni soggettive (es. art. 1, comma 52, L. 190/2012) e dei requisiti speciali, se previsti.

1.10 A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 7) può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali della SPB srlu. Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari tel. 080-8753114 e-mail rdp@sanitaservicepoliclinicobari.it

10) Riservatezza

Per la corretta prosecuzione delle prestazioni professionali relative all'esecuzione del contratto il contraente si impegna a garantire la massima riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso considerando tutti i dati personali e sensibili confidenziali e, di norma soggetti ad un dovere di riservatezza, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. e, dal 25 maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati. L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e, pertanto, le parti convengono che la Sanitaservice Policlinico Bari S.r.l. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C..

Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al medesimo procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale implicato nel procedimento e dal responsabile del trattamento.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n.12, 0018, Roma – Italia in conformità con le procedure stabilite dall'art.57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

10) NORME FINALI:

La partecipazione alla selezione interna comporterà l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del CCNL Sanità Privata.

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

f.to Dott. Michele Carrassi
(Amministratore Unico)