

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

E' indetto avviso di selezione interna, tramite selezione per titoli e colloquio, riservato ai dipendenti della SANITASERVICE POLICLINICO BARI S.r.l. (di seguito chiamata brevemente Società), per l'attribuzione delle seguenti qualifiche professionali da introdurre nella Organizzazione Aziendale della Società.

- n. 8 operai qualifica professionale di alta specializzazione da inquadrare nella posizione "B3".
- n. 1 operaio tecnico specializzato da inquadrare nella posizione "B3"

La qualifica di alta specializzazione Cat. "B3" sarà attribuita a 8 operai che dovranno collaborare alla redazione della programmazione delle attività dei pulitori, con responsabilità diretta nell'attuazione dei programmi di lavoro e delle attività da questi ultimi svolti. Inoltre, gli operai di alta specializzazione Cat. "B3" dovranno svolgere attività di coordinamento di altri lavoratori, nonché l'assunzione di responsabilità per il loro operato.

Alle predette figure professionali sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni contenute nel CCNL del "Personale dipendente delle strutture sanitarie private - AIOP", attualmente applicato da questa Società.

### 1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione che pregiudichi lo svolgimento dei compiti relativi alla qualifica professionale oggetto di selezione.

### 2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione e l'attribuzione della qualifica di alta specializzazione cat. "B3" è richiesto il possesso del titolo di studio di scuola secondaria di primo grado, unitamente a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica rilasciati da soggetti qualificati, in materie di igiene e sanificazione ambientale; tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### 3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla selezione, redatte in carta semplice e senza autenticazione di firma; dovranno essere indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE POLICLINICO BARI S.r.l. e spedite in busta chiusa unicamente a mezzo raccomandata AR; dovranno pervenire entro 30 (trenta) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della società ([www.sanitaservicepoliclinicobari.it](http://www.sanitaservicepoliclinicobari.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui il termine cadesse in un giorno festivo, si intenderà prorogato al giorno successivo lavorativo.

Sulla busta il candidato dovrà riportare la seguente dicitura AVVISO INTERNO PER SELEZIONE N. 8 OPERAI, o AVVISO INTERNO PER SELEZIONE N.1 OPERAIO TECNICO.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o inviate in altro modo e il mancato arrivo della domanda nei termini stabiliti è ad esclusivo rischio del mittente. Così come non saranno presi in considerazione documenti inviati successivamente alla scadenza del termine per sanare le domande presentate.

Nella domanda i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. La data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
3. I titoli di studio posseduti, con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti;
4. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione;
5. Gli allegati richiesti dall'avviso.

#### 4) DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione alla selezione interna dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- I. Le certificazioni relative ai titoli, ai requisiti specifici e agli elementi di valutazione di cui al punto 2) del presente avviso, che i candidati riterranno opportuno presentare per la valutazione di merito e per la formazione della graduatoria. Tali certificazioni dovranno essere redatte sotto forma della dichiarazione sostitutiva. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere più dettagliate possibile e dovranno indicare in maniera puntuale ogni elemento relativo ai titoli e requisiti professionali che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice;
- II. Fotocopia dei titoli specifici, abilitazioni professionali o attestati di qualifica conseguiti e previsti dal presente avviso come requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
- III. Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal partecipante;
- IV. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità, datata e firmata;
- V. Elenco dei documenti presentati, datato e firmato.

#### 5) PROVE SELETTIVE

##### a) Valutazione dei titoli (max 20 punti)

Laurea specialistica o diploma vecchio ordinamento punti 10

Laurea triennale punti 6

Diploma di maturità punti 2

Corsi di formazione attinenti della durata da 3 giorni ad 1 mese punti 1,5,  
della durata superiore ad 1 mese punti 2,5

##### b) Colloquio (max 10 punti),

La Commissione Esaminatrice valuterà i candidati ammessi alla selezione attraverso un colloquio orale che avrà come obiettivo quello di verificare la qualificazione professionale richiesta per i profili da ricoprire e verterà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sulle seguenti materie e attitudini richieste:

- Argomenti di cultura generale;
- Nozioni elementari di igiene e sanificazione negli ambienti sanitari;
- Nozioni elementari di organizzazione sanitaria;
- Nozioni elementari di organizzazione del lavoro;
- Nozioni fondamentali sulla gestione dei documenti;
- Capacità e concetti teorici di base sulla elaborazione di testi informatici;
- Capacità e concetti sulla gestione dei fogli elettronici di Excel, dei documenti di Word e PowerPoint;
- Conoscenze di base teoriche riferite alla qualifica e specializzazione da ricoprire;
- Attitudini alla autonomia e alla responsabilità nell'ambito degli obiettivi e dei compiti affidati.

In particolare, per gli operai ad alta specializzazione Cat. B3 sarà valutata specificatamente la capacità di coordinamento, vigilanza e controllo, nonché la leadership e l'attitudine a ricoprire un ruolo di responsabilità.

Per la valutazione delle qualificazioni e attitudini professionali, da effettuarsi mediante colloquio, la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 (dieci) punti.

Il calendario ed il luogo dove si svolgeranno i colloqui sarà reso noto ai partecipanti ammessi alla selezione solo ed esclusivamente con apposito elenco pubblicato sul sito web della Società, almeno 5 giorni prima della data in cui i colloqui stessi si terranno.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nella sede e nell'ora stabilita saranno dichiarati esclusi, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei partecipanti.

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30.

#### 6) COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La valutazione dei titoli e lo svolgimento del colloquio saranno effettuati da una Commissione, appositamente nominata così composta:

Presidente

2 esperti in materie attinenti le prove o professionisti esperti;

La Società designerà un dipendente a fungere da segretario.

#### 7) GRADUATORIE:

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati (per titoli e colloquio).

A parità di punteggio finale sarà preferito il candidato di maggiore Anzianità nella Società e, in caso di persistenza della parità, si procederà a sorteggio.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web della Società.

#### 8) CONFERIMENTO DELLE PROFESSIONALITÀ:

I vincitori della selezione interna saranno invitati, anche a mezzo telegramma, alla sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro entro i termini indicati nella comunicazione.

La data di passaggio alla nuova professionalità sarà concordata fra le parti ma, in ogni caso, non potrà essere stabilita oltre i 90 giorni dalla comunicazione. Gli effetti economici decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto.

I dipendenti vincitori della selezione, dopo il passaggio di livello, adatteranno il profilo orario posseduto a quello necessario dalla nuova organizzazione.

La conferma della nuova professionalità sarà subordinata all'esito positivo del periodo di prova previsto dal CCNL.

Il mancato superamento del periodo di prova comporterà il ritorno alla professionalità di cui era precedentemente titolare l'interessato.

La sede di lavoro sarà assegnata ad insindacabile giudizio della Società in base a ragioni tecnico organizzative.

#### 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale.

Il titolare del trattamento dei dati personali sarà il Dott. Michele Carrassi, Amministratore Unico della SANITASERVICE POLICLINICO BARI S.r.l.

PEC: sanitaservizipoliclinicobari@pec.it

tel.: 0808753114 fax: 0808753115

mail:sanitaservicepoliclinicobari@gmail.com

Le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al medesimo procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale implicato nel procedimento e dal responsabile del trattamento.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge.

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n.12, 00187, Roma – Italia in conformità con le procedure stabilite dall'art.57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

10) NORME FINALI:

La partecipazione alla selezione interna comporterà l'accettazione integrale e senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del CCNL Sanità Privata.

L'Amministratore Unico si riserva la facoltà di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso senza che possa essere avanzata dai partecipanti alcuna pretesa.

f.to Dott. Michele Carrassi

(Amministratore Unico)