

**ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (semplice)  
PER DATI, DOCUMENTI ED INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA**

*Alla C.a. : Responsabile per la prevenzione della  
corruzione e della Trasparenza Sanitaservice Policlinico  
Bari S.r.l.*

<b>OGGETTO:</b> <b>Richiesta di accesso CIVICO ai documenti/dati/informazioni (ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013)</b>
---

Il/la        sottoscritto/a        \_\_\_\_\_        nato/a        a  
\_\_\_\_\_        il        \_\_\_\_\_        residente        in  
\_\_\_\_\_        Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
e-mail/pec \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA l'omessa/parziale pubblicazione del seguente documento / informazione / dato :**

\_\_\_\_\_

**che in base alla vigente normativa non risulta pubblicato sul vs sito web istituzionale all'indirizzo**

<http://www.sanitaservicepoliclinicobari.it/>

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i., la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento di identità.**

*Informativa Privacy*

*Ai sensi dell'articolo 13 del dlgs 196/2003, Si informa che il trattamento dei dati conferiti con la richiesta di accesso civico sono finalizzati allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato; il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali; il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del dlgs196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il Responsabile del trattamento degli stessi per questa Amministrazione.*