

Avviso Pubblico

Ai sensi dell'art. 35, co. 3 D.Lgs. n. 165/2001 e art. 30 co. 1-4 L.R. 4/2010

riservato in prima istanza a candidati aventi diritto alla clausola sociale del riassorbimento come previsto dall'art. 4 co. 5 delle Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed enti del servizio Sanitario Regionale" approvate con D.G.R. n.951 del 19.06.2020

Premesso che

- Sanitaservice Policlinico Bari S.r.l. è una società soggetta alla direzione e coordinamento del Socio Unico Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, P.IVA 04846410720;
- L'AOUC Policlinico di Bari con Deliberazione n. 1270 del 14.10.2020 ha affidato alla Sanitaservice Policlinico Bari Srl le "attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo";

Visto

- Il Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016;
- L'art. 50, del D. Lgs. n. 50/2016;
- L'art. 30, commi 1 e 4, della L.R. n. 4/2010;
- Il punto 4, delle "Nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale" approvate con DGR n. 951, del 19 giugno 2020;
- Le linee guida dell'ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate con Delibera n. 114 del 13/02/2019;
- Il CCNL per il Personale Dipendente delle Strutture Sanitarie AIOP vigente;
- Il Regolamento UE n. 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di Privacy;

E' indetto Avviso pubblico per soli titoli per:

- **n. 1 operatore per attività manutentiva ordinaria e straordinaria d'informatizzazione, indispensabile al funzionamento dei blocchi operatori dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari**
- **n. 3 operatori per attività di supporto specialistico informatico amministrativo On Site**
- **n. 1 operatore per presidio e reperibilità nell'ambito della manutenzione telefonica e dati.**

E' indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per n. 1 operatori per attività manutentiva ordinaria e straordinaria d'informatizzazione, n. 3 operatori per attività di supporto specialistico informatico amministrativo On Site e n. 1 operatore per presidio e reperibilità nell'ambito della manutenzione telefonica e dati da assumere con contratto a tempo indeterminato full time 36 ore settimanali Posizione B del CCNL per il Personale Dipendente delle Strutture Sanitarie AIOP, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dagli appaltatori uscenti e in applicazione di quanto disposto dal Socio Unico nella internalizzazione del servizio verrà applicata la clausola sociale del riassorbimento della manodopera, come previsto dalle "Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed enti del servizio Sanitario Regionale" approvate con D.G.R. n.951 del 25.11.2020.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Personale Dipendente delle Strutture Sanitarie AIOP afferente alla categoria B, rapportato alla durata oraria settimanale della prestazione richiesta.

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura di questa Società, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, prima dell'immissione in servizio;
- c) Assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) Aver espletato l'attività lavorativa subordinata (a tempo determinato o indeterminato) con gli operatori economici affidatari dei servizi oggetto di salvaguardia sociale a decorrere dal 01/01/2020 presso l'A.O.U.C. Policlinico di Bari;
- e) Esperienza almeno semestrale (6 mensilità consecutive) maturata nel settore specifico per cui si concorre;
- f) La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3 co. 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati.

I suddetti requisiti si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito web della società (www.sanitaservicepoliclinicobari.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in Azienda.

2) Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di partecipazione all'Avviso devono essere presentate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 5° (quinto) giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito web della società (www.sanitaservicepoliclinicobari.it) nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, devono essere debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalle selezioni, redatte in carta semplice e senza autentica di firma; dovranno essere indirizzate all'Amministratore Unico della Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l.u. e spedite in busta chiusa unicamente a mezzo raccomandata A.R. o, in alternativa a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo pec sanitaservicepoliclinicobari@pec.it.

La busta chiusa deve indicare la posizione per cui si concorre:

- **Operatore per attività manutentiva ordinaria e straordinaria d'informatizzazione,**
- **Operatore per attività di supporto specialistico informatico amministrativo On Site**
- **Operatore per presidio e reperibilità nell'ambito della manutenzione telefonica e dati.**

In caso di invio a mezzo raccomandata A.R. fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Se la domanda viene inviata a mezzo pec deve essere indicata nell'oggetto la posizione per cui si concorre.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o inviate in altro modo e il mancato arrivo della domanda nei termini stabiliti è ad esclusivo rischio del mittente. Così come non saranno presi in considerazione documenti inviati successivamente alla scadenza del termine per sanare le domande presentate.

I candidati che volessero concorrere a più posizioni dovranno presentare numero di domande corrispondente alle posizioni per cui si intende candidare.

Il candidato dovrà effettuare il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a € 10,00 (euro dieci/00), non rimborsabile esclusivamente mediante bonifico bancario IT11X0542404008000001001582 intestato alla Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l.u., con causale: "Contributo avviso seguito dalla indicazione della posizione per cui si concorre".

In caso di più candidature occorrerà effettuare corrispondente numero di versamenti.

Nella domanda i partecipanti alla selezione dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità nella forma dell'autocertificazione di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) residenza, indirizzo e mail e recapito telefonico;
- d) domicilio se differente dalla residenza;
- e) gli estremi del documento di riconoscimento che va allegato in fotocopia alla domanda di partecipazione;
- f) gli estremi del versamento di € 10,00 sul conto corrente intestato alla Sanitaservice Policlinico Bari;
- g) di essere cittadino comunitario o extracomunitario;
- h) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- i) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve precedenza o preferenze ai sensi della normativa vigente;
- j) di avere diritto alla riserva prevista dalla clausola sociale dichiarando di aver avuto rapporto di lavoro dipendente con la Società precedentemente affidataria del servizio, indicando quale e di non essere socio della società precedentemente affidataria;
- k) le eventuali condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione di un rapporto d'impiego con la P.A.;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dai pubblici uffici;
- m) il titolo di studio;
- n) l'eventuale possesso dei titoli di carriera e dei titoli accademici, che diano diritto all'assegnazione dei punteggi aggiuntivi di cui ai successivi articoli;
- o) l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando;
- p) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

Questa Società verificherà tutto quanto contenuto e dichiarato nella domanda di partecipazione da parte dei candidati che risulteranno idonei nella graduatoria provvisoria; in mancanza di documentazione giustificativa di quanto dichiarato nella domanda, il candidato verrà escluso con ogni conseguenza di legge.

3) Valutazione dei titoli

La ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così stabilita:

- a) Titoli di carriera max punti 9;
- b) Titoli accademici e di studio max punti 1;

c) Curriculum formativo e professionale max punti 1;

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito web della società.

4) Criteri per la valutazione dei titoli

a) Titoli di carriera max punti 9;

- Servizio reso nel medesimo profilo di operatore con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato e subordinato, negli ultimi 6 anni dalla data di pubblicazione del bando, con qualifica specifica pari a quella per cui si partecipa al presente bando. Punti 1,5 per anno.

Il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, presso cui è stata acquisita l'esperienza e il relativo periodo.

Nel caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente prendendo come mese intero (intendendosi i 12 mesi di calendario), frazioni di mese superiore a 15 (quindici) giorni e non conteggiando quelle inferiori.

Dai periodi di servizio devono essere sottratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

b) Titoli accademici e di studio max punti 1;

Il candidato deve indicare tutti i titoli accademici e di studio conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando, oltre il requisito di ammissione in considerazione del seguente punteggio:

- Laurea anche triennale, in Scienze Informatiche o Scienze Ingegneristiche punti 0,70;
- Diploma di istruzione superiore di durata quinquennale in materie informatiche punti 0,30.

c) Curriculum formativo e professionale

- Formazione primo soccorso;
- Formazione antincendio;
- Specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle mansioni previste dal ruolo per cui si intende candidarsi;

Si potranno maturare al massimo punti 1 (uno) verrà valutato 0,10 ogni singolo attestato.

Non verranno valutati eventuali corsi di formazione sulla sicurezza ex dlgs. 81/08 (generali e specifici)

5) Formazione graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di precedenza per il candidato che risulta aver cessato lo svolgimento della mansione specifica al bando nel tempo più vicino.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata sul sito ufficiale della Sanitaservice Policlinico Bari con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.

6) Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura di selezione o comunque acquisiti a tal fine da Sanitaservice Policlinico Bari srlu è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di reclutamento del personale ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede della Sanitaservice Policlinico Bari srlu, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati, eventualmente anche di natura giudiziaria, è necessario per adempiere ad obblighi di legge finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire gli obblighi contrattuali o l'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta del candidato, nonché da specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività di Sanitaservice Policlinico Bari srlu (in particolare per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro), nonché per motivi di rilevante interesse pubblico (instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela dei legittimi interessi di Sanitaservice Policlinico Bari srlu. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al responsabile del procedimento. I dati personali forniti dal candidato saranno acquisiti dall'Area Gestione del Personale, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La disponibilità di tali dati è obbligatoria ai fini della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'Amministratore può incaricare della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti terzi che forniscono specifici servizi strumentali all'espletamento della procedura medesima.

7) Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07,08,1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il dott. Vittorio Emilio Mangieri tel.3298106333 email: v.mangieri@sanitaservicepoliclinicobari.it .

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione dell'avviso e allegati sul sito istituzionale oppure potranno rivolgersi al RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

8) Norme finali

L'azienda si riserva la facoltà per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando per eventuali motivate ragioni.

f.to Dott. Michele Carrassi
(Amministratore Unico)