

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Cosimo Damiano DONVITO

✉ [cd.donvito@gmail.com](mailto:cd.donvito@gmail.com) – [cosimo.donvito@legalmail.it](mailto:cosimo.donvito@legalmail.it) (PEC)

🌐 <https://www.donvitoonline.it>

Sesso Maschio | Data di nascita 01/09/1965 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

## SANITASERVICE POLICLINICO BARI SRL

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- Attività di Commercialista-Consulente del Lavoro dal novembre 1994 con particolare interesse per l'area fiscale e le politiche del lavoro.  
Consulenza giuslavoristica, organizzazione, pianificazione e gestione delle risorse umane dalla costituzione del rapporto di lavoro alla risoluzione, con particolare riferimento agli aspetti critici del rapporto stesso (conciliazioni sindacali, transazioni, ristrutturazioni di aziende in crisi o in esubero di personale).
- Docente in materie di politiche del lavoro, in diversi Corsi di Formazione organizzati dalla Società IAL PUGLIA Srl, società di formazione e sociale di proprietà CISL REGIONALE PUGLIA E BASILICATA.
- Perizia di parte per controversia in materia di lavoro, in dettaglio: analisi dei costi del personale dal 01/07/2008 al 31/12/2012 relativi a commessa Consorzio MILES società appaltatrice servizi di pulizia per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale – Policlinico di Bari
- Perizia di parte per affidamento definitivo gara, in dettaglio: verifica del costo del personale per affidamento definitivo gara Farmacia per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale – Policlinico di Bari
- Consulente del lavoro dal marzo 2018 e tutt'ora in corso.  
Descrizione del lavoro svolto:  
consulenza e assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale ed in particolare;  
consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro;  
consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro;  
consulenza ed assistenza inerente lo svolgimento del rapporto di lavoro;  
consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;  
consulenza ed assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;  
per n. 900 dipendenti circa della società Sanitaservice Asl Ba Srl società in house dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Bari.
- Consulente del lavoro dal giugno 2011 e tutt'ora in corso.  
Descrizione del lavoro svolto:  
consulenza e assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale ed in particolare;  
consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro;  
consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro;  
consulenza ed assistenza inerente lo svolgimento del rapporto di lavoro;  
consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;  
consulenza ed assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;  
Analisi e valutazioni costo del personale e relativa attività strategica per inquadramento contrattuale;  
Amministrazione del personale e gestione del personale per circa n. 200 unità in start up e n. 550 a regime della società Sanitaservice Policlinico Bari Srl società in house dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziale – Policlinico di Bari.

- Consulente aziendale con particolare interesse per l'area lavoro dal luglio 2002 a dicembre 2010.  
Descrizione del lavoro svolto:  
Progettazione e realizzazione di tutta l'area lavoro delle sale bingo (n 17) del gruppo ABBRUSCI. Organizzazione dell'ufficio personale, con selezione delle risorse di riferimento, del software e dell'hardware di gestione; Analisi dei costi del personale con budget preventivo e consuntivo considerando le possibili agevolazioni previdenziali e fiscali concesse nei territori del mezzogiorno; Amministrazione del personale per circa n. 800 unità in start up e n. 400 a regime;
- Impiegato di Concetto presso lo studio Associato di Consulenza del Lavoro del Dott. Lipari e della Dott.ssa Conese dal Marzo 1992 al dicembre 2000 full-time e dal gennaio 2001 al giugno 2003 part-time.  
Descrizione del lavoro svolto:  
Consulenza del lavoro.  
In dettaglio: Amministrazione del personale con relativi adempimenti mensili e annuali per circa duemila unità mese.  
Studio e applicazione delle disposizioni contrattuali e legislative, riferita ad un gran numero di Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in molti settori di attività
- Impiegato di Concetto presso la Modulex S.r.l. con sede in Matera alla Via della Tecnica n.10, dal settembre 1987 all'ottobre 1989.  
Descrizione del lavoro svolto:  
Tenuta contabilità Iva e Generale, redazione e stesura bilancio civile e fiscale, adempimenti societari.
- Impiegato di Concetto presso la Modul Service S.r.l. con sede in Matera alla Via della Tecnica n.10 dall'ottobre 1989 al marzo 1991  
Descrizione del lavoro svolto:  
Redazione e stesura dichiarazioni annuali Iva Redditi per ditte e società, studio e applicazione della normativa fiscale e tributaria,  
Amministrazione del Personale; Analisi e studio delle problematiche del lavoro.
- Sindaco effettivo in alcune società private e associazioni di categoria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio conseguita il 14/03/2018 presso l'Università Telematica Ecampus di Novedrate (CO).
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Circostrizione Tribunale di Bari al n. 1401 Sez. A con anzianità dal 18/11/1994.
- Comunicazione all'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Matera per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro ai sensi dell'Art.1 primo paragrafo della Legge 11 Gennaio 1979 n.12, dal 24/02/1995 e tutt'ora in corso.
- Comunicazione all'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Bari per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro ai sensi dell'Art.1 primo paragrafo della Legge 11 Gennaio 1979 n.12 dal 21/05/2007 e tutt'ora in corso.
- Componente della Commissione di studio "Commercialista Area del Lavoro – Diritto del Lavoro, Previdenza e Gestione del capitale Umano dell' Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Circostrizione Tribunale di Bari dal 28/06/2017 e tutt'ora in corso.
- Iscritto nel Registro dei Revisori Legali ai sensi del D. Lgs. 27/01/1992 n.88 al n.101625 decreto ministeriale pubblicato in G.U. n 100 del 17/12/1999.
- Iscritto all'Organismo di Mediazione MEDI dell'ODCEC di Napoli in qualità di Mediatore Professionista ai sensi del D.Lgs n.28 del 04/03/2010.
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico "A. Loperfido" di Matera il 10/10/1985.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| Francese | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di libero professionista

- Competenze organizzative e gestionali
- attitudine al lavoro in gruppo;
  - capacità di lavorare in autonomia;
  - flessibilità;
  - capacità di ascolto;
  - capacità di gestione del tempo;
  - attitudine nella pianificazione;
  - capacità di gestione di progetti;
  - predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
  - capacità di lavorare sotto stress;
  - rispetto delle scadenze dei progetti;
  - ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza di software per l'amministrazione del personale quali: Team System, Inaz, Osra-Ipsoa;
- ottima padronanza del software di Business Intelligence in Area Lavoro della Team System attualmente utilizzato per la Sanitaservice Policlinico Bari Srl società in house dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Consorziiale – Policlinico di Bari.



- Altre competenze
- Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi quali: Dos, Windows e Linux;
  - Esperto in informatica ed elettronica;
  - Porto d'armi di fucile da caccia

Patente di guida B e Patente Nautica Categoria A entro le 12 miglia dalla costa

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

- Publicazioni
  - Presentazioni
  - Progetti
  - Conferenze
  - Seminari
  - Riconoscimenti e premi
  - Appartenenza a gruppi / associazioni
  - Referenze
  - Menzioni
  - Corsi
  - Certificazioni
- Socio unico della Società DIVISIONE LAVORO Srl, con sede in Bari al Viale A, Salandra n.4/d, esercente attività di amministrazione e gestione del personale, dei rapporti di lavoro dipendente ed assimilati e la fornitura di servizi di assistenza gestionale ed organizzativa delle risorse umane dal 04/03/2004 e tutt'ora in corso.
  - Socio accomandante al 50% della Società SERVIZIMPRESA di Cristina CATALDO Sas, con sede in Matera alla Via La Martella, 96, esercente attività di elaborazione dati contabili e del lavoro e consulenza aziendale dal 01/01/2003 e tutt'ora in corso.

#### ALLEGATI

---

- Copia passaporto

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, li 26/04/2018

In fede

Firma Digitale – Cosimo Damiano DONVITO

UNIONE EUROPEA  
REPUBBLICA ITALIANA



PASSAPORTO



