



REGIONE PUGLIA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
 Consorziale Policlinico

Piazza Giulio Cesare 11 – 70124 Bari

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1270

DEL 14 Ottobre 2020

OGGETTO: Affidamento alla SanitàService Policlinico di Bari s.r.l. delle "Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo" – CIG 8471720C7E. Determinazioni.

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE: AREA APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO U.O. ECONOMATO E SERVIZI GENERALI
Bilancio 2020
N° Centro di costo 999999
N° Conto Economico 712.100.00185
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (euro) _____
Budget già utilizzato (euro) _____
Costo presente atto (euro) € 00,00 IVA esclusa
Disponibilità residua di budget (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Spesa finanziata (fondi di bilancio)
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Proposta n. 323 del 13 Ottobre 2020

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dirigente Amministrativo dott. Leonardo Maggiore

Il Responsabile della U.O.C.: Dirigente Amministrativo dott. Antonio Moschetta

L'anno 2020, il giorno 14 del mese di Ottobre, in Bari, nella sede del Policlinico, **il Direttore Generale, Dr. Giovanni Migliore**, assistito dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Dimatteo e dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Matilde Carlucci, adotta la presente deliberazione sulla base della proposta seguito riportata:

Il Direttore della U.O.C. Area Approvvigionamenti e Patrimonio Dott. Antonio Moschetta

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 549 del 29/04/2011 si costituiva la Società "*in house*" a responsabilità limitata "Policlinico Servizi Sanitari", con il compito di curare l'erogazione delle prestazioni dei servizi strumentali di assistenza e cura della persona socio-sanitaria, successivamente denominata "Sanitaservice Policlinico Bari" (di seguito Sanitaservice);
- con successivi provvedimenti amministrativi, delibera n. 903 del 06/07/2011 e n. 1.298 del 09/11/2012, quest'Azienda ha affidato alla predetta Sanitaservice il servizio di portierato e di ausiliario, già affidato all'operatore economico La Cascina Global Service s.r.l., con decorrenza dal 01/08/2011 ed il servizio di pulizie e sanificazione, già affidato all'operatore economico Miles Servizi Integrati, con decorrenza dal 01/01/2013;
- a seguito dell'adozione della DGR Puglia n. 2.271 del 03/12/2013 "Approvazione dei nuovi criteri di organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia", prevedente, tra le altre, la possibilità di affidare le attività di gestione del CUP aziendali alle società *in house*, si è provveduto con Deliberazione n. 1.704 del 29/12/2014 ad affidare il servizio CUP di prenotazione, di accesso alle prestazioni sanitarie, di gestione delle attività ALPI e dei servizi d'informazione e comunicazione a favore della Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l.;
- ad oggi, la società *in house* Sanitaservice è affidataria dei servizi di "Ausiliario e Portierato", "Pulizia e Sanificazione" e "CUP", giuste rispettive ultime deliberazioni di affidamento n. 1.171 del 19/07/2016, n. 442 del 25/03/2020 e n. 841 del 30/06/2020;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19/06/2020 recante ad oggetto "*Modifica D.G.R. 2126 del 25/11/2018 recante "Approvazione nuove Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale"*";

DATO ATTO che nelle **nuove linee guida**, al punto 2) "*Affidamento dei servizi e delle attività*", è previsto che il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria può procedere all'affidamento a Società *in house* delle attività e servizi strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, come di seguito riportate:

- a) Attività di ausiliario, portierato, pulizia e sanificazione dei locali/immobili dell'Azienda o Ente sanitario;
- b) Attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 - Rete Emergenza-Urgenza, nonché di trasporto dei pazienti da e verso strutture sanitarie pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. 9 /1991 s.m.i. (quali, ad esempio le strutture oncologiche e di dialisi);
- c) Attività di trasporto dei vaccini, del sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso strutture sanitarie;
- d) Attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
- e) Attività di gestione Centro Unico di Prenotazione (CUP) aziendale;
- f) Attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali e degli impianti ivi collocati;
- g) **Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo.** Restano escluse dalla possibilità di affidamento *in house* le attività di progettazione, implementazione e sviluppo software, che - per loro stessa natura - necessitano di profili professionali elevati e di un

'organizzazione del lavoro connotata da risorse strumentali e tecnologiche, oltre che di investimenti in ricerca e formazione, di notevole rilevanza ed in continua evoluzione;

VISTO l'art. 192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le Linee guida n. 7 dell'A.N.AC. inerenti l'iscrizione nell'Elenco della amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che, relativamente alle "Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo" di cui alla lett. g) del punto 2 delle nuove Linee guida regionali, con nota prot. n. 2918 del 08/10/2020, l'Amministratore Unico di Sanitaservice ha prodotto specifica offerta;

ATTESO altresì che, le attività oggetto di internalizzazione risultano essere state affidate ad operatori economici, i cui contratti sono rispettivamente scaduti o prossimi alla scadenza:

- LORAN S.p.A. – Determina Dirigenziale n. 13 del 27/02/2020 – Scadenza prevista il 31/12/2020 – RUP Ing. Nicola Serrone, Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali";
- G.P.I. S.p.A. – Deliberazione n. 1178 del 18/09/2020 – Contratto scaduto il 30/09/2020 – RUP Dr. Antonio Moschetta, Direttore Area Gestione Patrimonio;
- TELECOM s.r.l. – Deliberazione n. 93 del 15/01/2019 (*per la sola attività di Presidio e Reperibilità*) - Scadenza prevista il 31/05/2023 – RUP Ing. Claudio Forte, Direttore dell'Area Tecnica;

CONSIDERATO che ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

VISTA l'attività istruttoria preliminare all'affidamento di un servizio a società *in house* descritto ai punti 4, 5 e 6 delle nuove Linee guida regionali;

PRESO ATTO della nota prot. n. 0074281 del 09/10/2020 con la quale il Direttore Generale, sulla base della prefata offerta economica all'uopo prodotta da Sanitaservice (Prot. 2918/2020), ha trasmesso a questa Area il **Business Plan** recante ad oggetto "Affidamento di attività concernenti il servizio di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo alla Sanitaservice A.O.U.C. Consorziale Policlinico di Bari s.r.l.", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, così come riportato dall'elaborato *Business Plan*, l'internalizzazione delle attività in argomento implica il seguente quadro economico previsionale:

COSTI	2020*	2021	2022	2023	2024	2025
Costi del personale	34.095,00	156.013,00	156.013,00	156.013,00	156.013,00	156.013,00
Costi per servizi	188,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Oneri diversi di gestione	588,00	920,00	920,00	920,00	920,00	920,00
Totale costi	34.871,00	157.833,00	157.833,00	157.833,00	157.833,00	157.833,00
Valore della produzione	38.357,00	173.617,00	173.617,00	173.617,00	173.617,00	173.617,00

*dal 15/10

RILEVATO che, dall'analisi "Costi-Benefici" riportata nel Business Plan, il progetto di affidamento *in house* implica:

- *effetti positivi in termini di efficienza e di qualificazione del servizio "anche attraverso il riconoscimento di una maggior stabilità del rapporto contrattuale con gli operatori e, conseguentemente, una più diretta identificazione degli stessi nella missione dell'azienda Sanitaria";*

- un risparmio economico annuo di € 62.373,00 (importo stimato sulla base dei costi sino ad oggi sostenuti da questa A.O.U.C. per l'erogazione delle attività oggetto di internalizzazione da parte di operatori economici);
- per gli effetti, una **valutazione positiva sull'offerta economica presentata dalla Sanitaservice A.O.U. Consorziale Policlinico di Bari s.r.l.;**

TENUTO CONTO che dalle attività autoprodotte ed erogate da questa Azienda Ospedaliera per il tramite della propria Società *in house* Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l., è possibile dunque conseguire una maggiore razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse impiegate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati (efficacia) e, soprattutto, della maggiore capacità di conseguire gli obiettivi mediante le risorse disponibili (efficienza);

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni esposte in narrativa:

- a) di **RECEPIRE** le nuove "**Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale**", approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19/06/2020;
- b) di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0074281 del 09/10/2020 con la quale il Direttore Generale, sulla base della prefata offerta economica all'uopo prodotta da Sanitaservice (Prot. 2918/2020), ha trasmesso a questa Area il **Business Plan** recante ad oggetto "*Affidamento di attività concernenti il servizio di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo alla Sanitaservice A.O.U.C. Consorziale Policlinico di Bari s.r.l.*", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- c) di **AFFIDARE** alla Società *in house* **Sanitaservice Policlinico di Bari s.r.l.** le "**Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo**", di cui alla lett. g) del punto 2) delle nuove Linee guida regionali, **per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili – CIG 8471720C7E;**
- d) di **STABILIRE** quale decorrenza dell'affidamento la data concordata tra le parti nel Contratto di Servizio;
- e) di **DARE ATTO** che l'importo annuo di spesa massimo stimato per l'internalizzazione delle attività in argomento è pari ad € 173.617,00 oltre IVA come per legge da imputarsi a ciascun bilancio di competenza;
- f) di **STABILIRE** che il Business Plan, così come previsto dalle nuove Linee guida, dovrà essere sottoposto ad aggiornamento in tutti i casi di mutamento delle attività oggetto di internalizzazione;
- g) di **NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il Dr. Antonio Moschetta, ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h) di **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**) l'Ing. Nicola Serrone, Dirigente del "Servizio Sistemi Informativi", nel rispetto del combinato disposto dell'art.16 del Decreto del M.I.T. n.49 del 7.03.2018 e dell'art.10.2 lettere a), e) delle Linee Guida A.N.AC. n.3/2016 e s.m.i.;
- i) di **GARANTIRE** la rimessa mensile pari alla fattura di addebito del servizio erogato da Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l. al fine di consentire la corresponsione degli emolumenti mensili in favore del personale dipendente e garantire la funzionalità della Società *in house*;
- j) di **DEMANDARE** ai R.U.P. degli affidamenti ancora in essere per l'erogazione di parte delle attività oggetto di internalizzazione, ogni attività ed adempimento conseguente l'adozione del presente provvedimento, ivi compresa la comunicazione agli operatori economici affidatari dell'anticipata risoluzione dei rispettivi contratti in funzione della data di decorrenza dell'avvio del servizio da parte di Sanitaservice, da stabilirsi in fase di stipula del contratto;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui riportati:

1. di **RECEPIRE** le nuove **“Linee guida in materia di organizzazione e gestione delle Società in house delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”**, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 951 del 19/06/2020;
2. di **PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 0074281 del 09/10/2020 con la quale il Direttore Generale, sulla base della prefata offerta economica all'uopo prodotta da Sanitaservice (Prot. 2918/2020), ha trasmesso a questa Area il **Business Plan** recante ad oggetto **“Affidamento di attività concernenti il servizio di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo alla Sanitaservice A.O.U.C. Consorziale Policlinico di Bari s.r.l.”**, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di **AFFIDARE** alla Società *in house* **Sanitaservice Policlinico di Bari s.r.l.** le **“Attività di gestione del sistema informativo aziendale e del correlato supporto tecnico operativo”**, di cui alla lett. g) del punto 2) delle nuove Linee guida regionali, **per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabili – CIG 8471720C7E**;
4. di **STABILIRE** quale decorrenza dell'affidamento la data concordata tra le parti nel Contratto di Servizio;
5. di **DARE ATTO** che l'importo annuo di spesa massimo stimato per l'internalizzazione delle attività in argomento è pari ad **€ 173.617,00 oltre IVA** come per legge da imputarsi a ciascun rispettivo bilancio di competenza;
6. di **STABILIRE** che il Business Plan, così come previsto dalle nuove Linee guida, dovrà essere sottoposto ad aggiornamento in tutti i casi di mutamento delle attività oggetto di internalizzazione;
7. di **NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il Dr. Antonio Moschetta, ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di **NOMINARE** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**) l'Ing. Nicola Serrone, Dirigente del “Servizio Sistemi Informativi”, nel rispetto del combinato disposto dell'art.16 del Decreto del M.I.T. n.49 del 7.03.2018 e dell'art.10.2 lettere a), e) delle Linee Guida A.N.AC. n.3/2016 e s.m.i.;
9. di **GARANTIRE** la rimessa mensile pari alla fattura di addebito del servizio erogato da Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l. al fine di consentire la corresponsione degli emolumenti mensili in favore del personale dipendente e garantire la funzionalità della Società *in house*;
10. di **DEMANDARE** ai R.U.P. degli affidamenti ancora in essere per l'erogazione di parte delle attività oggetto di internalizzazione, ogni attività ed adempimento conseguente l'adozione del presente provvedimento, ivi compresa la comunicazione agli operatori economici affidatari dell'anticipata risoluzione dei rispettivi contratti in funzione della data di decorrenza dell'avvio del servizio da parte di Sanitaservice, da stabilirsi in fase di stipula del contratto;
11. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Amministratore Unico di Sanitaservice Policlinico di Bari s.r.l.;
 - al DEC Ing. Nicola Serrone, Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali;
 - alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale Pediatrico Giovanni XXIII;
 - all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
 - alle altre Aree amministrative, tecniche e professionali;
 - al Collegio Sindacale dell'A.O.U.C. Policlinico di Bari;
 - al Revisore Contabile Unico della Sanitaservice Policlinico Bari s.r.l.;

- Ai RUP degli affidamenti in essere:
 - RUP Ing. Nicola Serrone, Dirigente Responsabile dei Servizi Informativi Aziendali: LORAN S.p.A. – Determina Dirigenziale n. 13 del 27/02/2020 – Scadenza prevista il 31/12/2020;
 - RUP Ing. Claudio Forte, Direttore dell'Area Tecnica: TELECOM s.r.l. – Deliberazione n. 93 del 15/01/2019 (*per la sola attività di Presidio e Reperibilità*) - Scadenza prevista il 31/05/2023;

12. di **DARE IMMEDIATA ESECUZIONE** al presente provvedimento, con la pubblicazione del medesimo sul sito web aziendale, al fine di procedere agli adempimenti consequenziali ed all'avvio del servizio con la Società *in house*.

Il Direttore
Area Approvvigionamenti e Patrimonio
Dott. Antonio Moschetta
FIRMATA DIGITALMENTE

Sul presente atto viene espresso

Il parere favorevole del
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tiziana Dimatteo
FIRMATA DIGITALMENTE

il parere favorevole del
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Matilde Carlucci
FIRMATA DIGITALMENTE

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.
-

Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore
FIRMATA DIGITALMENTE

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo informatico, sul sito Web www.sanita.puglia.it – Portale della Salute (sezione Policlinico di Bari – Ospedale Giovanni XXIII) dal 15 Ottobre 2020.

U.O. Segreteria e Affari Generali
Il Collaboratore Amm.vo Esperto
Dott.ssa Raffaella Castellaneta

